



**วันวิสาขบูชา**  
วันที่สมเด็จพระอรหันต์เสด็จดับขันธนิพพาน  
ประสูติ ตรัสรู้ และปรินิพพาน  
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม



## ห้องสมุดอัจฉริยะ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
เปิดให้บริการอย่างเต็มรูปแบบแล้ว



เดือนฉบับ ▶

หนังสือ..แนะนำ

2

ข่าวการฝึกอบรม

4

เชิญชวนให้ใช้บริการยืม-คืนระบบ RFID

2

แก้ปัญหาพื้นที่บน Google Drive

3



# เชิญชวนให้ใช้บริการ **ยืม-คืน** หนังสือด้วยตนเอง



สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดให้บริการ เครื่องยืม-คืน หนังสือด้วยตนเอง (self Check) เปิดให้บริการที่บริเวณชั้น 1 ภายในอาคารสำนักวิทยบริการฯ และเครื่องคืนหนังสือด้วยตนเอง ให้บริการ ณ บริเวณหน้าอาคารสำนักวิทยบริการฯ เพื่ออำนวยความสะดวกในการคืนหนังสือด้วยตนเองตลอด 24 ชั่วโมง

จึงขอเชิญชวนนักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรมหาวิทยาลัยใช้บริการได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป



เครื่องยืมหนังสือด้วยตนเอง  
(Self Check)



เครื่องคืนหนังสือด้วยตนเอง  
(Book Return)

## อบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้น”

ขอเรียนเชิญ อาจารย์ และบุคลากรเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสืบค้น” จากบริษัทEBSCOโดยใช้ฐานพาดูกห้องสืบค้น ชื่อ “EBSCO DISCOVERY SERVICE” หรือ “EDS” โดยวิทยากรผู้เชี่ยวชาญจากบริษัท EBSCO Publishing

วันอังคารที่ 22 พฤษภาคม 2561

เวลา 13.30 – 16.30 น.

ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 2938 ชั้น 3 อาคาร 29

จากสำนักพิมพ์และฐานข้อมูลชั้นนำต่าง ๆ ดังต่อไปนี้



พบกับ e-Journals  
มากกว่า 1,000,000 ชื่อ  
เรื่อง e-Books มากกว่า  
160,000 ชื่อเรื่อง

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ☎ 0-29426900-99 ต่อ 1719

## งานเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ “การสร้างเว็บไซต์ด้วยเว็บสำเร็จรูป Joomla”



เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2561 งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดอบรมเชิงปฏิบัติการในหัวข้อ “การสร้างเว็บไซต์ด้วยเว็บสำเร็จรูป Joomla” ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 2953 อาคาร 29 ซึ่งผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ เป็นประธานการเปิดการอบรมในครั้งนี้ โดยมีวิทยากรที่ให้ความรู้ในการอบรมจำนวน 3 ท่าน คือ คุณกัลยา ชมกลิ่น (สาขาเทคโนโลยี มัลติมีเดีย), คุณสกนธ์รัตน์ แยมประยูร (งานเทคโนโลยีสารสนเทศ) และคุณภูมรินทร์ อ่องสุข (กองพัฒนานักศึกษา) ซึ่งการอบรมในครั้งนี้มีบุคลากรเข้าร่วมอบรมจำนวน 24 ท่าน



### TIPS ▶

### รู้หรือไม่ ?

สำหรับผู้ที่ใช้ iPhone เมื่อใช้เครื่องคิดเลขอาจสงสัยว่ามีปุ่มลบตัวเลขทีละ 1 หลักหรือไม่ ซึ่งปกติแล้วการกดปุ่ม AC นั้นจะเป็นการลบตัวเลขทั้งหมด วันนี้จึงมาบอกเทคนิคง่ายๆ สำหรับการลบตัวเลขทีละ 1 หลัก สำหรับการลบตัวเลขทีละ 1 หลักนั้นง่ายมากๆ เพียงแค่เอานิ้วไปจ่อตรงหน้าจอ ที่เป็นตัวเลขแล้วปิดไปทางซ้ายหรือขวาเบาๆ เพียงเท่านี้ระบบก็จะทำการลบตัวเลขล่าสุดออกไป..

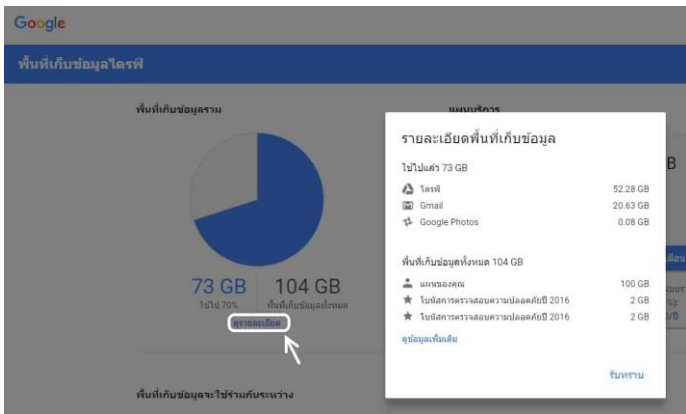




# แก้ปัญหาพื้นที่เต็มบน Google Drive & Gmail อย่างไร ?



## ตรวจสอบพื้นที่ใครที่เต็มเพราะอะไร ?



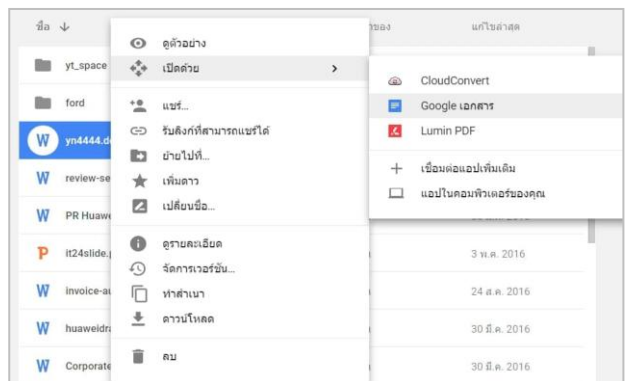
เข้าไปที่ <https://drive.google.com/settings/storage> ซึ่งจะเห็นกราฟวงกลม เกี่ยวกับการใช้พื้นที่ไดรฟ์ของ Google นั่นเอง ให้คลิกไปที่ดูรายละเอียด ได้กราฟวงกลม ระบบจะรายงานให้คุณเลยว่าพื้นที่ส่วนไหน ระหว่าง Google Drive , Gmail และ Google Photos รายไหนใช้พื้นที่เยอะกว่าอย่างอีเมลเรา Gmail ก็ใช้พื้นที่ Gmail ไปถึง 20 GB เนื่องจากไม่ลบจดหมายที่มีไฟล์แนบมาด้วย

## ลบไฟล์ขนาดใหญ่ที่เก่า และไม่ใช้งาน

ชื่อไฟล์	ขนาด
การบันทึกเสียง 2017-09-20 16-10-18.wav	687 MB
Audio recording 2018-03-03 14-00-58.wav	669 MB
S1480041.MP4	557 MB
BNK48 - at Tera Game Online.mp4	541 MB
Audio recording 2018-03-03 15-31-41.wav	470 MB
20171111_203740.MP4	463 MB
YDXJ1920.mp4	435 MB
20171111_181418.MP4	397 MB
YDXJ1950.mp4	384 MB

เข้าไปที่ <https://drive.google.com/drive/quota> ได้เลย ซึ่งจะแสดงไฟล์ที่ถูกใช้พื้นที่ข้อมูลบน Google Drive ทั้งหมด ให้คุณทำการลบไฟล์ข้อมูลที่ไม่สำคัญนั้นออกจาก Google Drive และ อย่าลืมนำไปที่ Trash (ถังขยะ) เพื่อลบไฟล์ออกจาก Google Drive แบบถาวรด้วย นอกจากนี้ การลบจดหมายเก่าๆที่ไม่ใช่แล้ว ออกจาก Gmail ก็จะได้พื้นที่ว่างบนไดรฟ์ของ Google เพิ่มขึ้นเช่นกัน จากพื้นที่ใช้งานบน Gmail ลดลงหลังลบไฟล์

## ตรวจสอบไฟล์กลุ่มที่ถูกใช้พื้นที่บนไดรฟ์



นอกจากนี้ การอัปโหลดรูปและวิดีโอ ขนาดภาพต้องไม่เกิน 2,048x2,048 pixels และวิดีโอั้นต้องความยาวไม่เกิน 15 นาที วิธีง่ายๆคือขนาดที่เราอัปโหลดต้องไม่เกินที่กำหนด นอกจากนี้พวกไฟล์เอกสาร office จาก Microsoft อย่าง Word , PowerPoint , Excel จะถูกคำนวณใช้พื้นที่ใช้งานบนไดรฟ์ แต่ถ้าคุณบันทึกไฟล์ save เป็นไฟล์ google docs , slides , Spreadsheet ไฟล์งานนั้นจะไม่ถูกคิดเป็นขนาดไฟล์บนไดรฟ์ โดยคุณสามารถแปลงไฟล์ word เป็น Google Docs ง่ายๆได้ เพียงคลิกขวาที่ไฟล์งานบน Word แล้วเลือกเปิดเอกสารด้วย Google เอกสารไฟล์นั้นก็จะถูกแปลงเป็นเอกสาร Google Docs และลบออกจากไดรฟ์ได้

Credit : [www.it24hrs.com](http://www.it24hrs.com)

ที่ปรึกษา ผศ.เกียรติพงษ์ ยอดเยี่ยมแก, ผศ.อภิชาติ หาจตุรัส, อาจารย์อรุณี มุกดาอุดม, นายชมพูนุช ต้นพานิช  
บรรณาธิการ นางสาวศุภิสรา พิทักษ์เทพสมบัติ รองบรรณาธิการ นายอัญชญา พิศไสระ กอบบรรณาธิการ นางสาวรัชณี ต้นพันเลิศ  
นายสมพร ดวง, นายกฤษญา พูลยรัตน์, นางสาวดาริน ตอนหัวล่อ, นางกนิยรัตน์ ภาคเชตร, นายธีรพร พงษ์พูน, นางสาวปรีดิตร ชาวบางนา  
จดหมายข่าวประชาสัมพันธ์ จัดทำโดย สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม โทร 0-2942-6900 ต่อ 1707

